

Samenvatting beleidsplan SBBU 2011-2016

De nummering van de hoofdstukken komt overeen met de nummering van het volledige beleidsplan

WAAROM DIT NIEUWE BELEIDSPLAN:

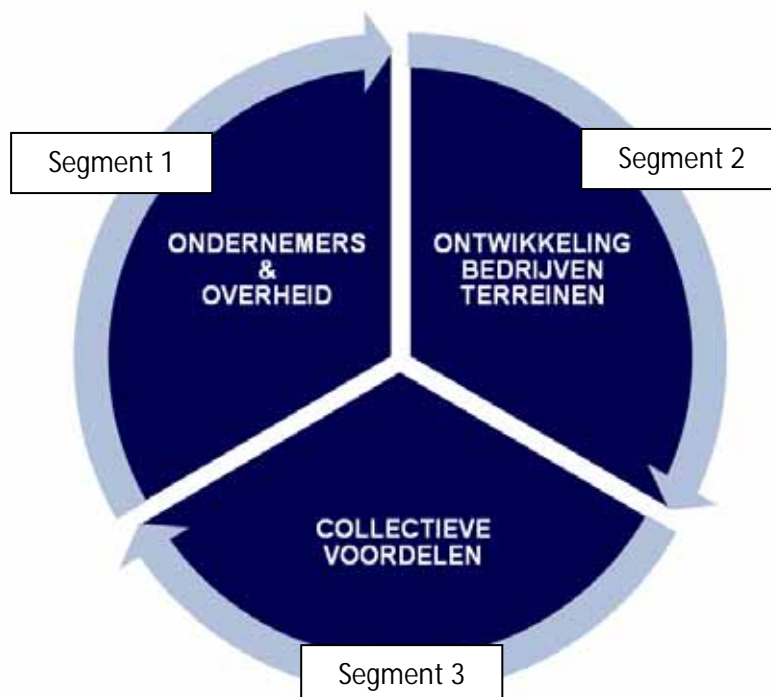
De SBBU wil zich op een praktische en zinvolle manier blijven ontwikkelen in haar streven naar verdere optimalisatie van de kwaliteit van bestaande en nieuwe bedrijventerreinen inclusief projecten op het gebied van collectieve voordelen en ontzorging.

Dit beleidsplan beoogt de weg weer te geven waarlangs dit bereikt gaat worden.

HOOFDSTUK 1 – DE SBBU

De SBBU is een autonome non-profitorganisatie, die zich specifiek richt op het realiseren en behouden van het gewenste kwaliteitsniveau op alle Udense bedrijventerreinen (bestaand, nieuw en in ontwikkeling). Haar werkzaamheden, in de meest brede betekenis van het woord, beslaan in feite alles wat nodig is om het door de gemeente, de ondernemers en de SBBU gewenste kwaliteitsniveau te handhaven en waar mogelijk te verbeteren. Hierdoor bevordert ze de concurrentiekracht van de op de bedrijventerreinen gevestigde bedrijven en hebben de bedrijventerreinen een aanzuigende werking op potentieel nieuw te vestigen bedrijven. Tevens biedt de SBBU haar deelnemers belangrijke collectieve voordelen aan in de vorm van kennis, ontzorging en inkoop.

HOOFDSTUK 2 – WERKGEBIED VAN DE SBBU – HET DRIELUIK



2.1. Segment 1 - Ondernemers en overheid

Focus: Beheer en onderhoud van de bedrijventerreinen

Beheerder : gemeente Uden
Adviseur, klankbord en bewaker: SBBU
Formalisering : Convenant
Kwaliteit van de terreinen : tevredenstellend maar kan beter
Kwaliteit van de samenwerking : verbeteringskans

De huidige werkwijze (gemeente beheert de financieringsstromen en de daaraan gekoppelde besluitvorming) loopt in de praktijk niet altijd even geolied waardoor de motivatie van de betrokken SBBU werkgroepen onder druk staat → het model kan beter functioneren.

De uitdaging voor beide partijen is deze verbeteringen te definiëren en in te voeren.

Actiepunten

- Binnen de SBBU wordt de werkgroep Beheer & Onderhoud opnieuw ingesteld met de voorgestelde partijen.
- Schouwprojectgroep.
- Gemeente en SBBU maken meerjaren afspraken over het na te streven kwaliteitsniveau, inclusief 'harde' tijdsplanning.
- Jaarlijks wordt door de gemeente en de SBBU een actieplan opgesteld i.v.m. acties om het beoogde kwaliteitsniveau te realiseren.
- Gemeente en SBBU maken 'waterdichte' afspraken over hoe adequaat kan worden gereageerd op incidenten. Dit is noodzakelijk om onvrede en verloedering tegen te gaan. De gemeente stelt hiervoor een lumpsum bedrag ter beschikking aan de SBBU.

2.2. Segment 2 – Ontwikkeling bedrijventerreinen

2.2.2 Nieuwe bedrijventerreinen

De huidige situatie zoals vastgelegd in het convenant blijkt in de praktijk te voldoen.

2.2.2.2. *Actiepunten*

- Geen

2.2.1. Bestaande bedrijventerreinen (herstructurering / revitalisering)

Op zich loopt dit traject goed.

Wel zijn er verbetermogelijkheden zoals een directere betrokkenheid van de SBBU in de gemeentelijke projectgroep.

Daarnaast blijkt het belangrijk het convenant op relevante aspecten sterker te verankeren in de gemeentelijke organisatie.

Daarbij kan b.v. worden gedacht aan een accordering door de SBBU waardoor stappen niet kunnen worden vergeten/overgeslagen.

Omdat nu eenmaal niet alles in afspraken te vangen is wordt tevens voorgesteld een laag frequente afstemming tussen het bestuurlijke niveau van de SBBU en besluitvormende niveaus binnen de gemeente op te zetten.

Hierdoor kan beter op mogelijke kansen dan wel problemen worden gereageerd.

2.2.3.2. Actiepunten

- Met gemeente afstemmen participatie SBBU in gemeentelijke werkgroep / opnemen in convenant.
- Verder optimaliseren/verbeteren van de verankering van het convenant binnen de gemeentelijke organisatie.
- Opzetten halfjaarlijks overleg op bestuurdersniveau tussen SBBU en gemeente.

2.3 Segment 3 – Collectieve voordelen deelnemers

Focusgebieden:

Ontzorging- Kennis- Financiële voordelen

(besluitvorming via werkgroepen bestaande uit vertegenwoordigers van relevante bedrijven)

Huidige situatie:

Collectieve inkoop(op vrijwillige basis, functie SBBU is bemiddelaar):

Huidige invullingen:

- Collectieve inkoop en kwaliteitsbewaking beveiliging
- Collectieve inkoop en kwaliteitsbewaking afvalverwerking
- Collectieve inkoop energie
- Collectieve inkoop kantoorartikelen

Kennis:

Huidige invullingen:

- HR Platform (HR thema-sessies op locatie)
- PDCU (doelgroep MKB - helpdesk en relevante collectieve voordelen)
- Glasvezel applicaties

Glasvezel:

Huidige invullingen:

- Beheer glasvezelnetwerk op de bedrijventerreinen

Uitdaging:

Het bedenken/ontwikkelen van verdere collectieve voordelen in welke vorm dan ook.

Om 'buiten de box' te kunnen denken wordt daartoe een brainstormgroep opgericht bestaande uit een afvaardiging van deelnemende ondernemers, vastgoedeigenaren, overheid, O.V. en SBBU waarbij sterk zal worden gelet op een juiste mix.

De nadruk zal liggen op 'deelnemende ondernemers en vastgoedeigenaren'. Deze groep (taskforce genoemd) zal tevens een feedback kunnen zijn voor de andere werkgebieden van de SBBU.

Om te sterke afbakening van de onderwerpen te voorkomen zullen 'niet SBBU onderwerpen' niet worden geweerd maar zodanig worden georganiseerd dat een andere aanwezige partij die kan oppakken. (b.v. de Ondernemers Vereniging)

2.2.2. Actiepunten

- Definiëren en opzetten van de "taskforce".

HOOFDSTUK 3 - SAMENWERKING

3.1 Gemeente

De samenwerking met de gemeente is goed wat mede veroorzaakt wordt door een sterke gemeentelijke vertegenwoordiging in het bestuur van de SBBU (vicevoorzitter is de wethouder economische zaken, de bedrijfscontactfunctionaris is bestuurslid).

Daarnaast geeft het convenant met de gemeente een duidelijke basis met daarbij de kanttekening dat een verankering van de afspraken een duidelijk kans voor verdere optimalisatie is in de komende jaren.

Daarnaast zijn er verbeterpunten die vooral te maken hebben met meer kennis en daardoor begrip binnen de gemeente (besluitvormende niveaus incl. de gemeenteraad) rond het werk van de SBBU.

3.1.5. Actiepunten

- Verzakelijken van de invulling van het convenant door besluitnemende niveaus direct te betrekken en afspraken helder vast te leggen en te bewaken inclusief een SLA (Service Level Agreement).
- Relevante partijen (bijvoorbeeld College van B&W en Gemeenteraad) waar nodig informeren over nut en noodzaak van de SBBU.
- Verder optimaliseren/verbeteren van de verankering van het convenant binnen de gemeentelijke organisatie.

3.1. Ondernemersvereniging UOV-De Kring

Een optimaal resultaat v.w.b. de ontwikkeling en in stand houding van bedrijventerreinen is alleen mogelijk als relevante partijen ook maximaal met hun eigen kennis en expertises samenwerken.

Die partijen zijn met name de gemeente, de Ondernemers Verenigingen en de SBBU.

De samenwerking met de gemeente is geformaliseerd, de samenwerking tussen SBBU en UOV/De Kring is nog te veel gestoeld op informele contacten tussen de wederzijdse voorzitters en behoeft een professionelere verankering.

3.2.3. Actiepunten

- Bestuurlijke vertegenwoordiging opzetten en formaliseren (zie actiepunt hoofdstuk 6.3.).

3.3. Kamer van Koophandel

De samenwerking met de Kamer van Koophandel is goed, zij adviseert de SBBU op bestuurlijk niveau. Als zodanig neemt zij deel aan de Algemene Bestuurs- en Stuurgroepvergaderingen.

De Kamer van Koophandel organiseert met regelmaat regionale bijeenkomsten met als doel uitwisselen van kennis en ervaringen.

De SBBU zal daar positief aan mee blijven werken.

3.3.3. Actiepunten

- Bijwonen regionale bijeenkomsten van de Kamer van Koophandel, inclusief ondersteuning.

HOOFDSTUK 4 – REGIONALE SAMENWERKING

Er is een beginnende samenwerking tussen de SVBV (Veghel) en de SBBU (Uden)

Daar waar wederzijdse projecten een synergie geven zal de SBBU deze samenwerking blijven zoeken.

4.3. Actiepunten

- Samenwerking met Veghel / SVBV verdiepen door relevante synergieprojecten te definiëren en waar zinvol op te starten.

HOOFDSTUK 5 – HERKENBAARHEID EN DRAAGVLAK

Hoewel de participatie van de deelnemende bedrijven relatief erg hoog is (ca. 70 %) dient toch te worden gestreefd naar een, op basis van vrijwilligheid, nog hogere score.

Om dit te bereiken is een goede en efficiënte communicatie met de achterban/bedrijven essentieel.

Enerzijds om te begrijpen waar wensen en verlangens liggen, anderzijds om de dienstverlening van de SBBU maximaal te toetsen maar ook uit te kunnen leggen.

Een goed doordacht communicatiemodel is daartoe noodzakelijk.

5.3. Actiepunten

- Communicatiestrategie opzetten over hoe deze taken en verantwoordelijkheden zo optimaal mogelijk te communiceren met de achterban / de op de bedrijventerreinen gevestigde bedrijven. Het aangeven van de meerwaarde van de SBBU moet in dit verband centraal staan. Daarin dient het intensiveren van bedrijfsbezoeken en het opzetten van een aanpak voor nieuwe bedrijven te worden meegenomen.
- Optimaliseren artikel(en) in Bedrijvig Uden.
- Optimaliseren nieuwsbrieven.
- Opzetten SBBU gerelateerde thematische ontbijtsessies.

HOOFDSTUK 6 – ORGANISATIE

De organisatie is onder controle en stabiel.

Wel is sinds 1 januari 2011 de functie van secretaris en penningmeester om praktische redenen

gecombineerd.

Voor 2011 zal worden onderzocht of een extra bestuurslid met een focus op de externe communicatie zoals verwoord onder het hoofdstuk "herkenbaarheid en draagvlak" zinvol is.

6.3. Actiepunten

De acties zijn bij de afzonderlijke onderdelen reeds vermeld. Voor de goede orde worden ze hier nogmaals genoemd:

- Zetels OV in het AB / SBBU een kwaliteitszetel in het bestuur van UOV-De Kring.
- Samenstellen taskforce aangestuurd door het DB, input voor werk- en platformgroepen.
- Samenstellen schouwprojectgroep.
- Mogelijk extra bestuurslid met focus op ' externe communicatie'

HOOFDSTUK 7 – FINANCIËEL

Een sterk financieel beheer is essentieel bij een organisatie als de SBBU die immers geen winst beoogt.

Daardoor is zij kwetsbaarder voor financiële tegenvallers wat de noodzaak van een sterk beheer onderstreept.

De laatste jaren heeft de SBBU laten zien dat zij in staat is haar financiën in balans te houden.

Wel is belangrijk dat de gemeente haar (relatief lage) bijdrage continueert .

Daar waar niet vooraf gebudgetteerde projecten ontstaan zullen partijen zich moeten realiseren dat de SBBU in die gevallen om een dekkende kostenvergoeding zal vragen.

7.4. Actiepunten

- Vaste bijdrage gemeente (vóór het vaststellen van de nieuwe perspectiefnota) structureel op het juiste niveau vastleggen.
- Overleg met de gemeente over buitenbudgettaire projectkosten.
- Partner bij het overleg rond de collectieve financiering (gemeente, UOV-De Kring en SBBU).